

**REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTO COMUNITARIE E  
“REVERSE CHARGE”**

Ad esempio, per registrare una fattura da fornitore di € 100,00

1) Registrare la fattura di acquisto

<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>	<b>IMPORTO</b>
	Sott. Fornitori	120,00 (tot. fattura + IVA 20%)
Sott. Merci C/Acq		100,00
IVA Acquisti		20,00

2) Caricare un Sottoconto IVA temporaneo e caricare la propria ditta come Cliente

3) Registrare l'autofattura

<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>	<b>IMPORTO</b>
Sott. Clienti		120,00 (100,00 + IVA 20%)
	Sott. IVA Temporaneo	100,00
	IVA Vendite	20,00

4) Registrare il giroconto

<b>DARE</b>	<b>AVERE</b>	<b>IMPORTO</b>
	Sott. Clienti	120,00
Sott. Fornitori		20,00
Sott. IVA Temporanea		100,00

5) Registrare il pagamento del Fornitore come al solito.

